



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

INDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
- 2. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 3. OBJECTIUS DEL SERVEI**
- 4. DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 5. FUNCIONS DE L'EDUCADOR SOCIAL**
- 6. RECURSOS HUMANS**
- 7. RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ**
- 8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**
- 9. DURADA DEL CONTRACTE I PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA**
- 10. FORMA DE PAGAMENT**
- 11. CRITERIS DE LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI**

1. INTRODUCCIÓ

Els Serveis Socials dels nostre municipi realitza intervencions amb menors i les seves famílies les quals presenten o poden presentar situacions de risc i/o vulnerabilitat social.

Les famílies ateses pel servei de Benestar social presenten principalment dèficits en l'atenció i cobertura de les necessitats dels seus fills i requereixen suport per aprendre i/o modificar habilitats que els han de permetre exercir les seves obligacions parentals .

En ocasions les famílies pateixen situacions d'estrès que incideixen negativament en l'atenció dels fills com poden ser: relacions familiars conflictives, problemes de salut, dificultats econòmiques, etc.



El tractament social o socioeducatiu amb aquestes famílies té com objectiu iniciar un procés de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial adequat a les necessitats del menor

Per tal d'evitar o postposar el màxim possible situacions de vulnerabilitat es fa una especial referència a la importància de la prevenció dins la comunitat. Els recursos adients, l'assessorament adequat i les activitats preventives faciliten l'allunyament dels joves respecte a les situacions de risc.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió del **Servei Socioeducatiu**.

Aquest Servei va dirigit a la intervenció socioeducativa i familiar destinada a infants, joves i les seves corresponents famílies i especialment els que es troben en situació de vulnerabilitat social.

Té com funcions bàsiques:

Atendre les problemàtiques de la infància i la joventut per aconseguir un desenvolupament positiu potenciant els seus propis recursos, per tal d'arribar a un grau d'autonomia adequat.

Prevenir situacions de conflicte social i reduir situacions de risc dels menors amb l'objectiu d'augmentar el benestar familiar a través de la capacitació de tots els seus membres.

Sensibilització de la comunitat per tal que sigui conscients de la situació dels infants i joves (amb les seves potencialitats i dificultats) , possibilitant així la seva participació.

El Treball Social que es realitza es fa dins l'àmbit familiar, grupal i comunitari.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

- Detecció i prevenció de situacions de risc en la població infanto-juvenil
- Millorar la xarxa de suport infanto-juvenil dels municipis per tal d'afavorir un entorn saludable
- Facilitar la integració familiar, escolar i social



- Contribuir a la socialització dels infants, estimulant i potenciant el seu desenvolupament
- Millorar la capacitat i habilitat educativa dels pares i mares de cara als seus fills i impulsar l'educació responsable, amb una adequada gestió dels propis recursos.

4. DEFINICIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE.

A. població destinatària

- Encara que la població destinatària es correspon amb la totalitat de les persones empadronades en el municipi, es prestarà especial dedicació als menors i joves entre final al 21 anys aproximadament, prioritzant els que es troben en situació de risc i/o vulnerabilitat social.

Els perfils de les persones objecte d'atenció preferent són:

- infants i joves amb manca d'habilitats socials i de comunicació.
- infants i joves que presenten conductes disruptives que posin en perill el desenvolupament personal normalitzat.
- infants i joves amb dificultats escolars (absentisme, rebuig, escolarització, retard escolar, manca de formació, etc.).
- infants i joves amb possibles consum de substàncies tòxiques, aïllament social...
- altres puguin sorgir, sempre consensuat amb les famílies.

B. Recursos humans

El Servei Socioeducatiu constarà d'un/a educador/a social i la jornada dependrà de les necessitats del municipi.

En cas de que el servei es faci a través d'una empresa adjudicatària, aquesta també dedicarà al servei un director amb experiència demostrada en feines de coordinació i/o direcció de programes d'aquestes característiques, amb una dedicació parcial

C. Tipus d'atenció.

El Servei ofereix atenció individual, grupal, familiar i comunitària.

D. Calendari i horari d'atenció directa.

El calendari d'execució de les activitats amb els infants i les seves famílies es realitzarà per part de l'educador/a adaptant-se a les possibilitats i necessitats dels menors i de les seves famílies.



L'horari serà flexible de matí i tarda, preferiblement els dijous de 13,00 a 19,00 hores i els divendres de 9,00 a 16,00 hores; aquest horari també es pot modificar segons el tipus d'intervenció amb els infants i les seves famílies.

E. Funcionament del Servei

El funcionament del Servei Socioeducatiu es caracteritza per la intervenció amb menors i joves dins el municipi. Té la finalitat de complir amb els objectius abans exposats. Les seves intervencions es duen a terme de forma individual, grupal o comunitària i s'emmarquen dins plans individualitzats o projectes grupals i comunitaris

F. Espais de regulació (en cas de que el servei es faci a través d'una empresa)

- responsabilitat de la relació laboral amb l'educador/a.
- formació de l'educador/a
- supervisió psicopedagògica
- coordinació amb els Serveis Socials de l'Ajuntament.

G. Lloc de prestació del servei:

El Servei es prestarà en les dependències dels Serveis Socials de l'Ajuntament. De totes formes, el professional es desplaçarà a qualsevol punt del terme municipal o altres emplaçaments on es requereixi la seva presència (Centres educatius, centres de salut, etc...)

5. FUNCIONS DE L'EDUCADOR SOCIAL

Les funcions i tasques més destacades de la figura de l'educador/a de carrer, amb relació als àmbits, amb les persones destinatàries i amb els objectius descrits anteriorment són:

- D'observació i detecció de necessitats i característiques de l'entorn dels individus i dels seus grups.
- D'organització, planificació, programació, desenvolupament i avaluació de la intervenció social.
- Funcions educatives
- D'informació, assessorament, orientació i suport a individus, grups i famílies.
- D'animació i de dinamització de grups i col·lectius.
- De gestió i d'administració de diferents projectes socioeducatius.
- De relació amb entitats i recursos que treballen dins el municipi de Puigpunyent.
- De prevenció social.

6. RECURSOS HUMANS



Professionals que formara part del Servei; un mínim d'un professional.

Titulació exigida i altre documentació, per a tots els professionals dedicats a l'execució de servei: Diplomatura o Grau en Educació Social. Certificat de delictes de naturalesa sexual.

Experiències professionals acreditades, d'un mínim de dos anys, en serveis anàlegs.

Hores de dedicació total al servei: 15 hores setmanals.

Els horaris i dies d'atenció directa podran esser modificats durant la vigència del contracte a demanda raonada de l'UTS municipal.

7. RESPONSABLE DE LA CONTRACTACIÓ

La Titularitat del servei és de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Per el seguiment de les actuacions del servei s'estableixen els següents espais de regulació: El/la educador/educadora es reunirà de forma habitual amb el/la TS del municipi on es realitzi la intervenció, amb la periodicitat que es consideri adient .

També hi haurà reunions amb altres professionals tant de la mancomunitat com d'altres indrets sempre que es consideri necessari pel bon funcionament del servei.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A. Execució del servei:

1. Prestar el servei per si mateix amb la continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
3. Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des dels Serveis Socials.
4. Coordinar-se amb el/la Regidor-a de Serveis Socials, per tal de garantir la bona marxa del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec.
5. Compliment dels protocols establerts als serveis.
6. Respectar les normatives municipals.
7. En cap cas podrà cobrar dels usuaris per la prestació del Servei, ja que és un servei gratuït per a la població de Puigpunyent.
8. Respectar el dret a l'intimitat dels usuaris del servei.
9. Garantir el secret professional i la confidencialitat de l'assistència amb la protecció de dades dins el marc de la legalitat.
10. Dotar d'Ordinador al professional



B. Personal:

1. Contractar el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte.
2. Contractar tot el personal d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors. El no compliment dels convenis col·lectius que corresponguin al sector podrà ser causa de la rescissió del contracte.
3. Notificar la relació dels professionals contractats i acreditar la seva titulació. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels professionals haurà de comunicar-se de forma prèvia als Ajuntaments i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les requerides en el plec.
4. Facilitar la formació necessària del personal vinculat al servei objecte del contracte durant la prestació del mateix.
5. Haurà de complir obligatòriament, com a mínim, els convenis col·lectius i la legislació vigent. Igualment haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, amb caràcter general, la condició d'empresari.
6. L'Ajuntament de Puigpunyent no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

C. Béns municipals:

Béns immobles:

1. Conservar i mantenir en bones condicions d'ús els bens immobles adscrits al servei objecte de contractació.
2. Les despeses de manteniment i reparacions dels bens immobles correspondran a l'Ajuntament, sempre que es dugui a terme l'esmentat en el punt anterior.

Béns mobles:

1. Conservar i mantenir en bon estat els bens mobles que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari.

9. DURADA DEL CONTRACTE I PREVISIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Un any no prorrogable

10. FORMA DE PAGAMENT



Factures mensuals a mes vençut

El valor estimat del contracte s'estima a 8.220€/any IVA inclòs.

11. CRITERIS DE LA SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI

L'aprovació de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública dóna un tractament diferenciat als contractes públics per la prestació dels serveis dirigits a l'atenció de persones. En base en aquesta directiva i de conformitat amb l'article 134 del Real Decret 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic (TRLCSP), es tendran en compte els següents criteris:

50% part tècnica. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.

30% Oferta econòmica.

20% d'altres criteris avaluables mitjançant fórmules

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR. MÀXIM 50 PUNTS:

valoració tècnica del projecte. 50 punts Aquesta valoració es fonamentarà en l'ajust del projecte presentat al present Plec de prescripcions tècniques i es tendrà en compte:

- coneixements de la realitat respecte a les necessitats d'intervenció amb població infanto juvenil en situació de risc i/o vulnerabilitat social i educativa. Diagnòstic i aportació de dades. **20 punts**
- adaptació exhaustiva al projecte tècnic. **15 punts**
- metodologia de la intervenció, planificació d'objectius, indicadors i criteris d'avaluació de resultats, **10 punts**
- descripció de l'organització i gestió del Servei. Es valorarà l'increment de plantilla respecte del previst al Plec o l'increment de productes de servei, suport tecnològic, plans de millora de personal, etc. i/o millores en benefici del servei. **5 punts**

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES. MÀXIM 50 PUNTS:

1. Oferta econòmica. Fins a 30 punts.

S'atorgarà la puntuació màxima (30 punts) a la millor oferta econòmica, calculant la puntuació de la resta de licitadors segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{OB} * \text{MP} / \text{OL}$$

MP= màxima puntuació (30)

OL= oferta a valorar

OB= oferta més baixa

No es valoraran baixes en la retribució de personal ni altres que puguin afectar a la qualitat de la intervenció professional o el desenvolupament correcte del Servei.



2. Altres criteris avaluables mitjançant fórmules. Fins a 20 punts.

- Aplicació efectiva de mesures de conciliació 1 punt per mesura.....fins a 5 punts
- Compromís de contractació indefinida del personal, 2,5 punts per cada contractat indefinit sigui a jornada completa o parcial (s'exclou el director dels servei).
- Qualificació i experiència del director del servei, per cada tres 3 anys d'experiència en la direcció/koordinació de serveis similars 2,5 punts fins a 12,5 punts.

PROJECTE TÈCNIC

El projecte tècnic que es presenti haurà d'incloure necessàriament propostes sobre els següents punts:

- Anàlisi de les necessitats dels col·lectius objecte d'intervenció.
- Objectius generals i objectius específics.
- Metodologia d'intervenció.
- Funcions dels professionals amb la titulació necessària homologada pel desenvolupament del servei
- Dotació de personal i currículums.
- Organització del Servei: espais de regulació, horaris, sistemes de registre i traspàs de dades
- Criteris d'avaluació

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Quinze dies naturals comptadors a partir de la publicació de la oferta a la pagina web de l'Ajuntament

