

PROTOCOL BASE PER AL PROCÉS PARTICIPATIU DELS PRESSUPOSTS PARTICIPATIUS DE L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

1. Objecte

Aquest document té per objecte la regulació del procés participatiu dels pressuposts participatius de Puigpunyent 2022-2023 en base a les fases necessàries i requisits descrits al Reglament de Participació Ciutadana de Puigpunyent.

Aquest protocol serà presentat a la Comissió de Participació Ciutadana i serà revisat i modificat de cara a nous pressupostos participatius.

2. Quantia pressupostada per nuclis

Hi ha una reserva de crèdit de 40.000 € al pressupost de 2023.

Els 40.000 € es repartiran entre propostes de Puigpunyent/Son Serralta i Galilea/Conques seguint un criteri poblacional:

Àmbit territorial	Població	Import màxim
Puigpunyent/Son Serralta	84,36%	32.000 €
Galilea/Conques	15,64%	8.000 €

3. Propostes

- Les propostes que només afectin a un nucli de població han de tenir els imports màxims següents: 32.000 € per Puigpunyent/Son Serralta i 8.000 € per Galilea/Conques.
- Les propostes no poden fer referència a serveis de personal propi de l'Ajuntament.
- Les propostes han de complir el requisits següents:
 - o Han de ser competència de l'Ajuntament.
 - o Han de ser actuacions concretes.
 - o Han de ser d'interès general i mirar pel bé del poble.
 - o Han de ser possibles a nivell tècnic i econòmic.
 - o Han de tenir una durada clara, inici i final.
 - o No poden esser propostes en nom de partits polítics.
 - o No poden afectar a les relacions contractuals de l'Ajuntament.
 - o Han d'identificar a quin àmbit territorial fan referència (Puigpunyent, Galilea)

4. Fases del procés

- Les fases del procés de pressupost participatiu i les seves dates són les següents i només poden variar per motius de força major.
- FASE 1 - Presentació de propostes, del 14 de novembre al 04 de desembre
- FASE 2 - Validació de propostes, del 05 de desembre al 22 de desembre

- FASE 3 - Votacions, del 23 de desembre al 09 de gener
- FASE 4 - Presentació de resultats, a partir del 10 de gener

5. Qui pot participar

- Empadronats majors de 16 anys al municipi de Puigpunyent en data 01 de gener de 2022.

6. Estructura organitzativa

Comissió de Participació Ciutadana

- Ha d'estar assabentada de tot el procés participatiu i ha de poder deliberar i prendre decisions al respecte abans de que sigui comunicat a la ciutadania.
- Vetlarà pel funcionament de l'execució de les propostes finalistes al llarg de l'any 2023.
- Funció de seguiment, control i acompliment del protocol.

Comissió Tècnica

- Tindrà la tasca de la validació de les propostes i estarà formada per tècnics municipals amb el suport de tècnics externs, si fos necessari.
- Vetlarà pel funcionament de la recopilació de les propostes i del sistema de votació.

7. Desenvolupament de tasques segons estructura i fases

7.1 FASE I

- Difusió de tot el material informatiu sobre el procés i el terminis de forma senzilla i accessible.
- Generació d'un sistema de recopilació de les propostes senzill i accessible.
- Creació de formularis estandarditzats i accessibles on hi consti la informació següent: nom, DNI, representació (si escau), àmbit territorial, nom de l'actuació, descripció de l'actuació, pressupost o cost aproximat, observació/documentos adjunts.
- 3 Reunions a realitzar: Sessió amb la CdPC, ciutadania de Puigpunyent i ciutadania de Galilea.

7.2 FASE II

- Comissió tècnica realitza la validació de les propostes i les trasllada a la Comissió de Participació per fer la validació posterior.
- S'ha de fer una reunió o publicar un informe sobre els motius d'admissió i exclusió de les propostes.

7.3 FASE III

- Generació d'un sistema de votació senzill i accessible que ofereixi opcions de vot en físic i de vot online.
- Difusió dels terminis de votació i engrescar a la ciutadania votar.
- Instruccions per votar:
 - No és necessari votar propostes dels dos nuclis ni votar totes les propostes.
 - Podeu puntuar de 0 a 3 les propostes del formulari (3 valoració màxima).

7.4 FASE IV

- Publicació dels resultats de la votació
- La Comissió de Participació Ciutadana ha de fer el seguiment de l'execució dels pressupostos participatius i ha de dur a terme les tasques següents:
 - Planificar els projectes d'execució redactats de les propostes guanyadores.
 - Revisar els projectes d'execució redactats pel personal municipal.
 - Supervisar l'execució dels projectes.
 - Validar la memòria final del procés.