



AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PEL PLE DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL REUNIDA EN PRIMERA CONVOCATÒRIA DIA 31 DE JULIOL DE 2018

Dia: 31 de juliol de 2018
Hora: vint hores i trenta minuts
Lloc: sala de plens de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Sr. Gabriel Ferrà Martorell		IPG
Sra. M. Immaculada Riera i Matas	IPG	
Sr. Francesc Canyelles Marquès		IPG
Sr. Joan Antoni Planells Rosselló	IPG	
Sra. Margalida Morell Martorell	IPG	
Sr. Antonio Marí Enseñat		PSIB-PSOE
Sra. Maria I. Martorell Pons		PSIB-PSOE
Sra Aina Matas Pons		PSIB-PSOE
Sra. Margarita Martorell Ribot		PP

Excusa la seva absència:

Sr. Antonio Deudero Mayans	PP
----------------------------	----

La Secretària-Interventora

Sra. Margalida Mulet Cañellas

Obert l'acte pel Sr. President es passen a tractar els temes inclosos a l'ordre del dia:

1.- Aprovació acta de la sessió de dia 26-6-2018

Per assentiment s'aprova l'acta de la sessió ordinària celebrada per l'ajuntament ple el passat dia 26 de juny de 2018.

2.- Proposta d'acord de retribució d'hores extres als policies locals

Per part del Senyor batle s'efectua una explicació en el sentit que, una vegada aprovada la relació de llocs de feina, restava assumir una serie de compromisos amb el personal entre ells la retribució d'hores extres als policies locals.

Per això es va fer una mesa negociadora composta per representants municipals i del personal i es va signar el següent acord seguint la línia d'una sèrie de pobles de la mateixa naturalesa de Puigpunyent.

ACTA DE LA MESA NEGOCIADORA DEL PERSONAL DE POLICIA LOCAL AMB L'AJUNTAMENT DE PUIGPUNYENT

Dia: 12 de juliol de 2018

Hora: 11 hores

Lloc: despatx de Batllia de l'Ajuntament de Puigpunyent .

Hi assisteixen:

Batlle President

Sr. Gabriel Ferrà Martorell

En representació de l'Ajuntament

Margalida Morell Martorell, Regidora

En representació dels sindicats

Representant UGT

Josep Ramón Marqués

En representació dels funcionaris de policia local

Antonio Rueda Jordà

Juan A. Company Juan

Constitució Mesa negociadora: El motiu de la creació d'aquesta mesa negociadora és arribar a un acord per establir els imports de les hores extraordinàries que puguin fer els membres de la policia local de l'Ajuntament de Puigpunyent.

Obert l'acte pel Sr. President, aquest demana als agents presents quines són les seves propostes per establir els preus de les hores extraordinàries que els agents hagin de realitzar amb motiu del seu treball fora de l'horari laboral normal.

La proposta del agents és fixar un preu de 30 euros l'hora feta en dia festiu, diumenge o en horari nocturn i de 27 euros l'hora per la resta de dies.

La proposta de l'ajuntament és acceptar el preu de 30 euros l'hora per treballs realitzats en festius, diumenges i nocturn i de 25 euros per la resta de dies.

Un cop estudiada la proposta, els agents de policia i el representant sindical acorden acceptar la proposta de l'ajuntament i establir un preu de 30 euros l'hora per treballs realitzats en festius, diumenges i nocturn i de 25 euros per la resta de dies

I no havent més assumptes a tractar, s' aixeca la sessió essent les deu hores quaranta minuts, i s'estén la present acta que autoritza i signen amb mi els assistents, la Secretaria Interventora , la qual cosa certifico.

Per l'ajuntament, El Batlle
Gabriel Ferrà Martorell

Els funcionaris
Antonio Rueda Jorda

Representants sindicals
Josep Ramon (UGT)

Joan A. Company Juan

Passada la proposta de la mesa negociadora a votació, aquesta es aprovada per unanimitat, essent els seus efectes a partir del dia 1 d'agost de 2018.

3.- Proposta de sol·licitud a operadores per l'arribada de la fibra òptica al Municipi de Puigpunyent

Es procedeix a llegir la següent proposta:

PROPOSTA QUE FORMULA EL BATLE AL PLE EN RELACIÓ A LA DOTACIÓ DE FIBRA ÒPTICA AL MUNICIPI DE PUIGPUNYENT

Quasi a finals de 2018 a ningú se li escapa la importància de les noves tecnologies. La velocitat amb que els habitants i usuàries d'internet puguin fer-ne ús ja no és un simple condicionant de comoditat, és imprescindible per ésser competents a l'hora de desenvolupar feines en front a la competència d'altres professionals, empreses i/o treballadors.

Que dir de l'administració, en aquest cas l'ajuntament, cada vegada més és imprescindible i única via la telemàtica per la tramitació d'expedients. L'eficiència i la rapidesa de les tramitacions també depèn i molt d'una millor xarxa de comunicació.

El fet de ser un municipi de la Serra de Tramunta i que no sigui un poble de pas a altres municipis de la illa, fa que ens preocupi a l'hora de la implantació de la fibra òptica i que no ens quedem aïllats en aquest sentit.

Artés aquests motius es proposa el Ple els següents acords:

PRIMER: Instar a MOVISTAR que dins els seu pla d'implementació de la Fibra Òptica a la Illa de Mallorca tenguí en compte el municipi de Puigpunyent i els seus tres nuclis urbans, Galilea, Son Serralta i Puigpunyent, prioritzant el fet de ser un municipi aïllat dins la Serra i amb un alt nombre d'usuaris que desenvolupen les seves tasques professionals de forma telemàtica dins el nucli de Puigpunyent.

SEGON: Remetre a MOVISTAR aquest acord pel seu coneixement i als efectes oportuns

Aquesta proposta es aprovada per unanimitat.

4.- Adjudicació contracte de serveis per la gestió de l'Escola d'Educació Infantil de primer cicle Ses Alzinetes

Vista l'Acta de la Mesa de contractació del contracte de serveis per la gestió de l'Escola d'Educació Infantil de primer cicle ses Alzinetes, de data 12 de juliol de 2018, en la qual s'assenyala que, després de la valoració per part del comitè d'experts dels projectes presentats, les empreses licitadores han obtingut les següents puntuacions:

Empresa	1	2	3	4	5	6	TOTAL
----------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------

LIREBA SERVEIS INTEGRATS SL	16	9	4	3	5	1	38
LÚDIC SERVEIS INTEGRATS SL	12	7	4	3	7	1	34
FUNDACIÓ PER A LA FORMACIÓ I LA RECERCA	12	5	3,5	3	0	0,5	24
ENCÍS SCCL	20	9	5	4	8	1	47

I que efectuada l'obertura del sobre número 3 que conté la proposta econòmica, s'han obtingut els següents resultats:

- Lireba, Serveis Integrats SL: 34.659,79 euros.
- Lúdic Serveis Integrats SL: 40.850,00
- Fundació per a la formació i la recerca: 105.800,00
- Servei a les persones Encís SCCL: 40.209,23 euros.

Atès que l'empresa Lireba Serveis Integrats SL, que presenta l'oferta més baixa, rep 50 punts segons la clàusula desena del Plec de clàusules administratives. A Fundació per a la formació i la recerca, se puntuava en 0 punts, ja que no ha presentat cap rebaxa al preu de licitació, i la seva oferta no es pot valorar, i a les empreses que han quedat en segon i tercer lloc, Lúdic Serveis Integrats SL i Servei a les persones Encís SCCL, se'ls aplica la fórmula establerta a la clàusula desena del Plec de clàusules administratives per atorgar-li la corresponent puntuació, per lo qual a l'empresa Lúdic serveis integrats, la puntuació obtinguda és de 3,54 i a l'empresa Encís SCCL se li concedeix una puntuació de 8,35 punts.

Atès que sumades les valoracions obtingudes la puntuació total és la següent:

- Lireba, Serveis Integrats SL: 88 punts.
- Lúdic Serveis Integrats SL: 37,54 punts
- Fundació per a la formació i la recerca: 24 punts.
- Servei a les persones Encís SCCL: 55,35 punts.

Vista l'Acta de la Mesa de contractació de data 20 de juliol de 2018, en la qual es manifestava que l'oferta de l'empresa Lireba Serveis Integrals SL, per import de 34.659,79€, podria estar considerada desproporcionada o temerària

Atès que en data 23 de juliol es va notificar tal circumstància a l'empresa donant-li termini suficient perquè presentés al·legacions

Atès que en data 25 de juliol de 2018, per part de Lireba Serveis Integrals es va presentar escrit que diu:

D. IGNACIO CONTRERAS CREUS amb DNI 46.136.078-X, amb domicili a efectes de notificacions al Camí de Jesús, 8 (Edifici Son Valentí) de Palma, en nom i representació de LIREBA SERVEIS INTEGRATS S.L., amb CIF: B-07411598,

Exposa:

“Por último, debemos pronunciarnos sobre la alegada baja anormal o desproporcionada en los precios para la realización de estudios de RM de Mama sin contraste, RM de Mama sin/con contraste y anigioresonancias. Es numerosa la doctrina establecida por este Tribunal administrativo sobre las bajas anormales o desproporcionadas. Así, en los Acuerdos 3/2013 y 5/2013 del TACPA se indica que, en primer lugar, cuando para la adjudicación deban tenerse en cuenta varios criterios de valoración, los que deben servir de base para determinar si una oferta es o no anormalmente baja deben hacerse constar en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y, en segundo lugar, que la finalidad de esta apreciación es determinar «que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados». No existen tales criterios para determinar la posible baja anormal o desproporcionada en el PCAP de este contrato derivado por lo que no puede alegarse dicha baja como causa de nulidad de la adjudicación. En este caso son varios los criterios de valoración a considerar, y el pliego no ha establecido ningún parámetro objetivo, ni referencia alguna ni límites para determinar la presunción de «temeridad», por lo que no resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 152 TRLCSP y el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001, de 12 de octubre). Es doctrina reiterada para el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (por todos Acuerdo 264/2014), y plenamente asumida por este Tribunal, que el artículo 152 TRLCSP distingue entre aquellos contratos en los que el único criterio valorable de forma objetiva para la adjudicación del contrato sea el precio (para los que señala que el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos que se establezcan reglamentariamente, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado), y aquellos otros contratos en los que para la adjudicación debe considerarse más de un criterio de valoración (supuesto en que podrán expresarse en los pliegos los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, la inclusión de valores anormales o desproporcionados, pudiendo fijar respecto del precio ofertado, si es uno de los criterios objetivos de adjudicación, los límites que permitan apreciar que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas normales o desproporcionadas). Y en ausencia de tal previsión expresa, no son por sí aplicables las referencias objetivas que, para el supuesto de que el único criterio de adjudicación sea el precio, resultan de la disciplina reglamentaria de aplicación y, en particular, del artículo 85 del RGLCAP, tal y como ya ha sido determinado en nuestro Acuerdo 8/2012, de 7 de febrero de 2012. Por ello, al no incorporar el pliego previsiones relativas a la determinación de la anormalidad de la oferta, deviene manifiestamente improcedente la atribución de carácter desproporcionado o anormal a ninguna de las ofertas presentadas.”

No obstant, volem afegir que si apliquéssim la mitja aritmètica sobre les ofertes presentades per tots els licitadors, l'oferta econòmica de Lireba (34.659,79 €) es troba 55.91 € per sota de l'hipotètic límit de baixa (34.715,70 €). Aquesta ínfima diferència és assumible dintre del Benefici Industrial de l'Empresa, ja que no suposa cap minva econòmica per a l'execució del contracte.

I sol·licita:

LIREBA SERVEIS INTEGRATS, S.L.
Que es tengui per presentada aquesta argumentació.

D. IGNACIO CONTRERAS CREUS
DNI 46.136.078-X

I Considerant per la Comissió Informativa suficientment acreditada per l'empresa Lireba Serveis Integrats SL, la possibilitat material de realitzar l'oferta pel compliment del contracte

Per part d'aquest Ajuntament plenari i per unanimitat es va acordar:

PRIMER.- Adjudicar el contracte per a la gestió del servei públic d'escola municipal d'educació infantil de primer cicle de l'Ajuntament de Puigpunyent a l'empresa Lireba Serveis Integrats SL amb CIF B-07411598, per import de 34.659,79€ anuals (IVA exclòs), diferència entre les despeses del servei (reflectides en l'estudi econòmic) i els ingressos que directament rep l'adjudicatari dels usuaris i durada de dos anys prorrogables a dos més de any en any. Essent la data prevista d'inici dia 1 de setembre de 2018

De conformitat al que estableix la clàusula Setzena dels Plecs de Condicions que regeixen la contractació haurà de fer efectiva una fiança per import d'un 5% del preu ofert exclòs l'IVA, així com formalitzar contracte en document administratiu en termini màxim de quinze dies hàbils comptats a partir del día següent a la notificació del present acord

SEGON.- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta d'empreses que varen concorren a la licitació pel seu coneixement i efectes oportuns

5.- Control de l'equip de govern: actes dels dies 21 i 29 de juny , 5 i 12 juliol de 2018.

Abans de començar amb aquest punt de l'ordre del dia, el Senyor Batle comunica als grups polítics que, donat el nou sistema d'administració telemàtica que s'està implementant l'Ajuntament, a partir d'ara no serà possible enviar als grups els Decret de Batlia llistats per la seva consulta pels grups, però que, no obstant se'ls donarà les eines necessàries perquè les puguin consultar a través de l'aplicació Gestiona, i per aquest motiu, a efectes de poder donar una explicació en aquest plenari i que tanmateix no es podia enviar la documentació, no s'ha inclòs el

corresponent punt de l'ordre del dia en el qual es dona habitualment compte del Decret emesos a partir de l'últim plenari.

Una vegada acabada l'explicació per part del Senyor Toni Marí diu que en data 12 de juliol es va aprovar el pla d'igualtat, però que no consta transcrit a l'acta, al que es contesta que és un document que consta de més de 100 pàgines elaborat pel Treballador Social, i que si li interessa se li remetrà.

6.- Torn d'urgència.

Seguidament per unanimitat es declara la urgència i es procedeix a la inclusió a l'ordre del dia del següent punt:

Aprovació del nous plecs de clàusules administratives que regiran el contracte mixt de subministrament i servei de transport de contenidors i compactadores del Parc Verd

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I TRANSPORT DE CONTENIDORS I COMPACTADORES DEL PARC VERD MUNICIPAL DE PUIGPUNYENT.

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el subministrament i prestació dels serveis següents:

Proveïment i manteniment dels sistemes de contenerització necessaris juntament als els sistemes d'accés per a cada un, així com la identificació dels mateixos mitjançant plafons informatius.

Transport i descàrrega dels residus als gestors autoritzats corresponents.

Informatització del servei de gestió de residus.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La necessitat administrativa a satisfer ve determinada per la necessitat de l'Ajuntament de Puigpunyent de comptar amb un servei de transport de residus.

CLÀUSULA 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte es qualifica com a contracte administratiu mixt de serveis i subministraments, de conformitat amb l'establert als articles 16, 17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec pel que es disposa en les següents normes:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP-.

Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb la Disposició Addicional segona de la LCSP, la competència com a òrgan de contractació en el present contracte correspon al Ple.

CLÀUSULA 5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació designat pel Batle i formaran part, com a vocals, la Secretària-Interventora municipal i un funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

CLÀUSULA 6. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic de l'activitat contractual de l'ajuntament de Puigpunyent, el perfil del contractant de l'òrgan de contractació serà allotjat a la plataforma de contractació del sector públic.

En el perfil del contractant es publicaran totes les dades relatives a la present licitació.

CLÀUSULA 7. APTITUD PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar regulades a l'article 71 i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, estiguin classificades degudament.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Pel que fa a l'aptitud per contractar de les empreses comunitàries i no comunitàries s'estarà al que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

Les unions d'empresaris es regulen a l'article 69 de la LCSP.

CLÀUSULA 8. SOLVÈNCIA

De conformitat amb l'article 77.1 b) i c) LCSP, no és exigible la classificació de l'empresari.

Per la qual cosa, la solvència econòmica i financera s'acreditarà de conformitat amb el que estableix l'article 87 i la solvència tècnica o professional s'acreditarà de conformitat amb el que estableixen els articles 89 i 90 de la LCSP.

CLÀUSULA 9. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des del dia de la formalització del contracte.

Podrà ser objecte de pròrroga, per acord exprés de l'òrgan de contractació abans de la finalització del contracte, per un termini màxim de 1 any.

Finalitzat el termini del contracte, continuarà en vigor fins que l'Ajuntament convoqui i adjudiqui un contracte nou, o, si és el cas, assumeixi la gestió directa del servei, fins un termini màxim de 2 mesos. Si es produeix aquesta pròrroga forçosa, el contractista estarà obligat a prestar els serveis fins a l'inici del nou període contractual, amb el mateix import proporcional i els mitjans que fins a aquest moment s'estiguin utilitzant, sense que tengui dret a percebre cap altre tipus d'indemnització i/o compensació.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret a rescatar el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, amb la corresponent indemnització per danys i perjudicis causats, llevat que el rescat estigui basat en algun motiu imputable a culpa o dol del contractista.

CLÀUSULA 10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

El preu del contracte es determina en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació, si bé, el preu anual per a la prestació del servei no pot ser superior a 44.034 € (IVA exclòs), de conformitat amb la següent justificació de preus:

LLOGUER

Tipus de contenidor	Nombre de contenidors	Preu unitari mensual	Preu anual
Contenidors de 120L	3	2,00 €	72,00 €
Barca de 11m3	1	60,00 €	720,00 €
Bidó de com a mínim 220l	5	3,00 €	180,00 €
Caixa de 28m3	3	90,00 €	3.240,00 €
Compactadora de com a mínim 18 m3	3	320,00 €	11.520,00 €
Contenidor d'1 m3	1	12,00 €	144,00 €
Caixa tapada de 28m3	2	110,00 €	2.640,00 €
Contenidor de SIGRE	1	- €	- €
Contenidor específic del SIG	1	- €	- €
Gàbia de 2m3	2	- €	- €
Saca amb suport d'1 m3	2	12,00 €	288,00 €
Caixa de 5m	3	25,00 €	900,00 €
Contenidor de 700 l	2	10,00 €	240,00 €
Total general	29		19.944,00 €

Total lloguer: 19.944,00 €

TRANSPORT

Preu viatge de compactadora	Preu unitari	num viatges estimats	Cost total
preu viatge camió ampliroll (camió ganxo)	100,00 €	168	16.800,00 €
Preu viatge contenidors tipus de 5 m5	80,00 €	30	2.400,00 €
Preu viatge camió pop (poda)	130,00 €	17	2.210,00 €
preu viatge resta de residus	80,00 €	20	1.600,00 €
preu viatge ferralla o PFU			
Total general			23.210,00 €

Total transport: 23.210,00 €

TRACTAMENT

- Per tractament de perillosos: **Producció estimada (1,8 tn/any)**

Total estimat de gestió de residus perillosos..... 1.080 € anuals.

TOTAL ANUAL: BASE..... 44.034,00 €

IVA 10%..... 4.403,40 €

TOTAL ANUAL AMB IVA..... 48.437,40 €

IMPORT TOTAL CONTRACTE (IVA EXCLÒS)..... 220.170,00 €

IMPORT TOTAL CONTRACTE (AMB IVA)..... 242.187,00€

L'import de contracte s'abonarà amb càrrec a la partida 1622-22799 del Pressupost Municipal vigent; amb crèdit suficient per a l'annualitat 2018. Pels successius exercicis queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'exercici que correspongui.

CLÀUSULA 11. GARANTIES EXIGIBLES

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'impost sobre valor afegit.

La garantia es podrà prestar en alguna de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia respondrà dels conceptes indicats a l'article 110 de la LCSP i es procedirà a la seva devolució i cancel·lació una vegada s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

El termini de garantia del present contracte queda fixat en 1 any des de la data de recepció formal o conformitat.

CLÀUSULA 12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i a la documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules i condicions, sense cap excepció i reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal.

En la proposició s'ha d'indicar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit.

Les proposicions s'han de presentar en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

Amb les proposicions s'ha d'acompanyar una declaració responsable (segons model que s'adjunta com a Annex I) en la qual el licitador ha de posar de manifest el següent:

a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i declaració.

b) Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en els plecs.

c) Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

d) Estar inscrit en el llistat de gestors de residus perillosos i no perillosos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

e) La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

La declaració responsable s'ha de presentar en un sobre diferent del que contingui la proposició.

A més de la declaració responsable, les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les propostes s'han de presentar en un únic sobre que ha de contenir tots aquells documents que siguin necessaris per avaluar els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula següent.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Puntuació total: 100 punts

A) 80 punts seran per la oferta econòmica proposada, segons les següents fórmules aplicades als quatre blocs i una vegada sumades les puntuacions relatives a cadascun d'ells.

En cap cas l'oferta de cap unitat podrà ser superior al preu de licitació, essent això motiu d'exclusió de l'empresa.

- **Lloguer**

Tipus de contenidor	Preu licitació	Puntuació màxima
Contenidors de 120L	2,00 €	2
Barca de 11m3	60,00 €	8
Bidó de com a mínim 240l	3,00 €	2
Caixa de 28m3	90,00 €	8
Compactadora de com a mínim 18 m3	320,00 €	19
Contenidor d'1 m3	12,00 €	4
Caixa tapada de 28m3	110,00 €	9
Contenidor de SIGRE	- €	0
Contenidor específic del SIG	- €	0
Gàbia de 2m3	- €	0
Saca amb suport d'1 m3	12,00 €	4
Caixa de 5m	25,00 €	3
Contenidor de 700 l	10,00 €	1
Total puntuació		60

$$LL = D * ((C-B)/(C-A))$$

LL = Puntuació obtinguda del bloc de lloguer de l'empresa X

D= puntuació màxima de cada unitat

C = Import MÀXIM de licitació de cada unitat

B = Import Oferta econòmica empresa X

A = Import Oferta més avantatjosa per l'Ajuntament

- **Transport**

Preu viatge de compactadora	preu licitació	puntuació màxima
preu viatge camió ampliroll (camió ganxo)	100,00 €	5
preu viatge contenidors de 5 m ³	80,00 €	4
preu viatge camió pop (poda)	130,00 €	7
preu viatge resta de residus	80,00 €	4
preu viatge ferralla o PFU	- €	0
Total puntuació		20

$$T = D * ((C-B)/(C-A))$$

T = Puntuació obtinguda del bloc de transport de l'empresa X

D= puntuació màxima de cada unitat

C = preu de licitació de cada unitat
 B = Oferta econòmica de cada unitat de empresa X
 A = Oferta més avantatjosa de cada unitat per l'Ajuntament

• **Tractament en baixa**

Residu	Preu licitació (kg)	Puntuació màxima
Tònners, cintes i cartutxos impressora	0,50 €	1
Dissolvents no halogenats	0,60 €	1
Dissolvents halogenats	1,60 €	1
Productes químics no identificats	3,50 €	1
Restes de pintura i vernís	0,65 €	1
Envasos contaminats metàl·lics	0,50 €	1
Envasos contaminats plàstics	0,60 €	2
Bombones de gas (unitat)	1,00 €	2
Total puntuació		10

$$\text{Trb} = D * ((C-B)/(C-A))$$

Trb = Puntuació obtinguda del bloc de tractament de l'empresa X
 D= puntuació màxima de cada unitat
 C = preu de licitació de cada unitat
 B = Oferta econòmica de cada unitat de empresa X
 A = Oferta més avantatjosa de cada unitat per l'Ajuntament

• **Tractament en alça**

Residu	Preu licitació (tn)	Puntuació màxima
Ferralla	20,00 €	2
Metalls no fèrrics (alumini)	80,00 €	2
Metalls no fèrrics (acer Inox)	70,00 €	2
Bateries de plom	40,00 €	2
Paper i cartó	10,00 €	2
Total puntuació		10

$$\text{Tra} = D * ((B-C)/(A-C))$$

Tra = Puntuació obtinguda del bloc de tractament de l'empresa X
 D= puntuació màxima de cada unitat
 C = preu de licitació de cada unitat
 B = Oferta econòmica de cada unitat de empresa X
 A = Oferta més avantatjosa (oferta més alta) de cada unitat per l'Ajuntament

fins pag 7 pdf

❖ Transport

❖ Tractament en alça (les quanties d'aquest apartat seran a favor de l'ajuntament)

Residu	Preu licitació (tn)	Puntuació màxima
Ferralla	20,00 €	2
Metalls no fèrrics (alumini)	80,00 €	2
Metalls no fèrrics (acer Inox)	70,00 €	2
Bateries de plom	40,00 €	2
Paper i cartó	10,00 €	2
Total puntuació		10

$$\text{Tra} = D * ((B - C) / (A - C))$$

Tra = Puntuació obtinguda del bloc de tractament de l'empresa X

D= puntuació màxima de cada unitat

C = preu de licitació de cada unitat

B = Oferta econòmica de cada unitat de empresa X

A = Oferta més avantatjosa (oferta més alta) de cada unitat per l'Ajuntament

B) 20 punts pels següents criteris tècnics:

1. **Imatge:** 10 punts
 - a) contenidors i compactadores nous: 10 punts
2. **Mesures ambientals:** fins a 5 punts
 - a) utilització de camions més ecològics que ajudin a reduir les emissions de CO2 (vehICLES amb mesures ambientals Euro VI): 1 punt
 - b) possessió de certificacions ambientals, socials, de qualitat o de prevenció de riscos laborals: 1 punt (0,25 per cada una)
3. **Temps de resposta:** fins a 5 punts, segons es detalla a continuació:
 - a) Temps de resposta de 12 hores, dins l'horari laboral de l'empresa: 5 punts
 - b) Temps de resposta de 24 hores, dins l'horari laboral de l'empresa: 2,5 punts
 - c) C temps de resposta igual al PPT: 0 punts

CLÀUSULA 15. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació ha de qualificar la documentació a que es refereix l'article 140, que els licitadors han de presentar en un sobre o arxiu electrònic diferent del que contingui la proposició. Quan aquesta aprecii defectes esmenables, ha de donar un termini de tres dies a l'empresari perquè els corregeixi.

Posteriorment, la Mesa ha de procedir, en acte públic, a obrir i examinar les proposicions i ha de formular proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

Quan per valorar les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, la Mesa pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment aquests informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.

La Mesa de contractació ha de classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades per elevar posteriorment la proposta corresponent a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació esmentada s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyala la clàusula 14.

Per a la determinació d'ofertes anormalment baixes, s'estarà al que disposa l'article 85.5 del RGLCAP.

CLÀUSULA 16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Atès que per adjudicar el contracte es tendran en compte una pluralitat de criteris d'adjudicació, el termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini s'ampliarà en quinze dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4, pels supòsits d'ofertes anormalment baixes.

Si no es produeix l'adjudicació dins els terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició, i a la devolució de la garantia provisional, si n'hi ha.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) La documentació justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres a) a d) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'han aportat amb anterioritat.

Si l'empresari està inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per l'òrgan de contractació, no estarà obligat a presentar la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades.

b) Disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2

c) Constituir la garantia definitiva regulada a la clàusula 11

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest supòsit, s'ha de procedir a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

CLÀUSULA 17. RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar al candidats i licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant en el termini de 15 dies

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP, la notificació i la publicitat al fet que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'est amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP.

CLÀUSULA 18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes que subscriuguin les administracions públiques s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública i les despeses corresponents corren a càrrec seu.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma que preveu l'article 151.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, amb presentació prèvia de la documentació que estableix l'article 150.2 LCSP.

La formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 19. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

DRETS:

Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'adjudicació, pels treballs i serveis efectivament executats.

Ser indemnitzat en cas d'extinció anticipada per causes no imputables al contractista, en els termes que s'estableix en el present plec.

Obtenir una compensació econòmica perquè es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el conseqüent increment de les despeses.

Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.

Qualsevol altre que legalment li correspongui.

OBLIGACIONS:

Estar inscrit en el llistat de gestors de residus perillosos i no perillosos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

Prestar el servei en la forma i condicions establerta en el Plecs de prescripcions tècniques i en el present plec.

Posar a disposició permanent i exclusiva dels serveis objecte del contracte, la totalitat del personal i material establerts en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta. El contractista serà responsable de mantenir el material en òptimes condicions d'ús i funcionament i garantir la seva conservació i integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència o deguda perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals; també son al seu càrrec exclusiu totes les despeses per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.

Posar en coneixement de l'Ajuntament de manera immediata dels danys o desperfectes produïts per tercers que poguessin resultar responsables civilment o criminalment, per tal de poder exercir les accions que consideri oportunes contra els causants dels danys.

Prestar els serveis amb precisió i seguretat i amb la continuïtat i regularitat requerida al plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'òrgan de contractació en ordre a satisfer l'interès públic dels usuaris o beneficiaris.

Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.

Informar a l'òrgan de contractació de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Nomenar un representant que canalitzi les relacions derivades dels serveis amb els responsables municipals.

L'adjudicatari està obligat a complir les instruccions que rebi de l'òrgan de contractació, a través del responsable corresponent, el qual podran resoldre de la forma que consideri més convenient pels serveis, segons el seu judici, les qüestions de detall que puguin presentar-se en l'execució del contracte.

Continuar amb la prestació del servei a l'acabament del contracte fins que el nou contractista es faci càrrec de la seva execució o l'Ajuntament decideixi gestionar-los directament amb el límit establert en aquest plec.

Mantenir en bon estat de neteja i conservació el material i altres elements destinats a la prestació del servei.

Disposar de tots els permisos i llicències exigibles per al desenvolupament de la seva activitat.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral ni d'altre tipus amb el personal de l'empresa adjudicatària durant el termini de vigència del contracte ni a la seva fi. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i haurà de complir totes les obligacions que estableix la normativa en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat a satisfer totes les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació del contracte derivades d'aquest procediment, i qualsevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents (art. 67.2g RGLCAP), fins un màxim de 500€. Aquestes despeses es satisfaran mitjançant liquidació al contractista

Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'òrgan de contractació de les potestats que li corresponen.

CLÀUSULA 20. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats a raó del 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació i serà immediatament executiu. Les quantitats s'han de fer efectives mitjançant deducció dels imports que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït.

CLÀUSULA 21. INDEMNITZACIÓ DE DANYS I PERJUDICIS A TERCERS

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22. PRINCIPI DE RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 de la LCSP.

CLÀUSULA 23. PAGAMENT DEL PREU

El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes que estableixen aquesta Llei i el contracte.

El pagament del preu es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, amb una periodicitat mensual.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Perquè tal de que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

Si la demora en el pagament fos superior a quatre mesos, el contractista podrà procedir, si escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'antelació, tal circumstància, a l'efecte del reconeixement dels drets que puguin derivar-se d'aquesta suspensió, en els termes establerts en la LCSP.

Si la demora de l'Administració fos superior a sis mesos, el contractista tindrà dret, així mateix, a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que com a conseqüència d'això se li originin.

CLÀUSULA 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

CLÀUSULA 25. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes s'extingeixen pel seu compliment o per resolució, acordada d'acord amb el que estableixen els articles 211 a 213, 306 i 307 i 313 de la LCSP.

Dins el mes següent a l'extinció del contracte, s'haurà de dur a terme l'acte formal de recepció o conformitat amb la prestació, per tal de determinar la satisfacció per part de l'Ajuntament dels termes del contracte.

CLÀUSULA 26. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA MATEIXA.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini establert en el punt següent i s'hagi complert satisfactòriament el contracte o se declari la seva resolució sense culpa del contractista.

A aquests efectes s'estableix un termini de garantia d'un any a comptar des de l'acte formal de recepció o conformitat, transcorregut el qual, si no hi ha objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, amb la conseqüent devolució o cancel·lació de la garantia constituïda.

CLÀUSULA 27. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

El contractista, no podrà subcontractar, cedir o traspasar en cap forma els drets i obligacions d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament, excepte en el cas del transport dels residus perillosos, així com els subministrament dels sistemes de contenerització específics per aquests, en que ho podrà fer de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

L'entitat _____ (raó social de societat) (en endavant "societat"), amb CIF _____, domiciliada en _____ i en el seu nom _____ (nom i cognom del representant legal) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant te la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Que la societat compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

Que la societat no està incursa en prohibició de contractar.

Que la societat està inscrita en el llistat de gestors de residus perillosos i no perillosos de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Es designa la següent adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions del procediment:

I per deixar-ne constància i tingui els efectes oportuns davant on sigui procedent, expedixo la present a _____, en data ____ de ____ de ____.

(Signatura i segell).

ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA

Sr./Sra: (nom i cognoms) amb DNI i amb domicili a c/..... núm. CP telèfon i fax

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte mixt de subministrament i servei de transport de contenidors i compactadores del Parc Verd municipal de Puigpunyent

2. Que em compromet, en nom (propí o de l' empresa a qui representa), amb NIF/CIF, a executar-lo, amb subjecció estricta a tots els requisits i condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i millores oferides, per l'import següent:

(cal indicar el preu del contracte referit a preus unitaris per components de la prestació).

Puigpunyent, d de 2018
(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I TRANSPORT DE CONTENIDORS I COMPACTADORES DEL PARC VERD MUNICIPAL DE PUIGPUNYENT

1. OBJECTE I GENERALITATS QUE INCLOU LA PRESTACIÓ

1.1. OBJECTE

El present plec tècnic (PPT) té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir el concurs públic per a la prestació del serveis següents:

- Proveïment i manteniment dels sistemes de contenerització necessaris juntament als els sistemes d'accés per a cada un, així com la identificació dels mateixos mitjançant plafons informatius.
- Transport i descàrrega dels residus als gestors autoritzats corresponents.
- Informatització del servei de gestió de residus.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

Aquest Plec tècnic s'adapta a la normativa del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels residus urbans a Mallorca (PDSGRUM), a la Llei 22/2011, de 28 de juliol de residus i sòls contaminats i al Real Decret 110/2015, de 20 de febrer d'aparells elèctrics i electrònics

Són d'obligat compliment totes les Ordenances municipals vigents i les que s'aprovin al llarg del contracte. En concret, el reglament del parc verd del municipi de Puigpunyent. (annex I. Reglament del Parc Verd de Puigpunyent).

1.3. ÀMBIT

Els residus objecte del contracte són els següents:

- Residus domèstics: Són els residus generats a les cases com a conseqüència de les activitats domèstiques. També es consideren residus domèstics els similars als anteriors generats en serveis i indústries. També s'inclouen en aquesta categoria els residus que es generen a les cases d'aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i béns, així com els residus i la runa procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. A objecte del contracte tenen la consideració de residus domèstics els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives, platges i animals domèstics morts.
- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): són els residus orgànics propis de la llar, que es produeixen principalment a les cuines en la manipulació, preparació, i consum del menjar, i també els residus de generadors singulars com els mercats municipals, restaurants, hotels, grans superfícies, etc.
- Voluminosos: objectes pràctics o de guarniment d'una casa, és a dir, llits, taules, cadires, armaris, etc.
- Electrodomèstics de línia blanca: dins d'aquesta categoria s'inclouen tots aquells electrodomèstics que solen tenir una grandària considerable i que, normalment, són de color blanc. Es consideren electrodomèstics de línia blanca els frigorífics i congeladors sense CFCs, les cuines, les rentadores, els rentavaixelles, etc.
- Electrodomèstics de línia marró: petits electrodomèstics que fem servir a les llars particulars, com per exemple, la cafetera, la torradora, el microones, l'espremedora, l'assegador de cabells, etc.
- Ferralla: elements fèrrics que poden trobar en llars, oficines, petits comerços, etc., com per exemple, canonades i tot tipus d'utensilis domèstics (somiers, peus de làmpades, etc). S'inclouen també dins d'aquest grup de residus, els subproductes fèrrics de producció de petits industrials.
- Vidre pla: vidre moldejat en forma de làmina plana, i que s'utilitza en portes, finestres, taules, plats, etc. Té un gruix variable (entre 4 i 15 mm, aproximadament) i pot tenir diferents tonalitats (verd, blau, marró,...) i graus de transparència.
- Metalls no fèrrics: Dins d'aquesta categoria, s'inclouen tots aquells materials formats per metalls no fèrrics, com per exemple bobines de motor i tubs de coure, finestres d'alumini, olles i aixetes d'acer inoxidable, etc.
- Oli mineral: Els olis derivats del petroli tenen múltiples utilitats: olis de motor, olis hidràulics, olis lubricants, olis de transformadors, olis de mecanització, ...

- Oli vegetal: Dins d'aquest grup s'inclouen tots aquells olis d'origen vegetal, com per exemple l'oli d'oliva o de gira-sol, que s'utilitzen per a cuinar en les llars particulars, petits restaurants, cuines de col·legi, etc.
- Residus perillosos
- Altres residus assimilables a domèstics: residus produïts en l'àmbit domèstics i no puguin recollits pel servei de recollida de residus ordinari.

1.4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte s'hauran d'organitzar d'acord amb les determinacions establertes al plec de condicions tècniques i recollides a la proposta d'organització del servei que presentaran els licitadors. L'organització del servei haurà de complir el següent:

- S'ha de caracteritzar per la seva flexibilitat i possibilitat de reorganització.
- Incorporar normes i criteris de seguretat en el treball en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals. El personal que treballi a la contracta haurà de disposar de la formació adequada en aquest àmbit abans de treballar en el servei.
- S'han d'optimitzar els serveis utilitzant les tecnologies més eficaces i respectuoses amb el medi ambient, sobretot pel que fa als gasos d'escapament i a la contaminació acústica de la maquinària a emprar.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar juntament amb la documentació administrativa els certificats que qualitat ISO 14001 i 9001 en vigor, la no acreditació d'aquests certificats comportarà l'exclusió del concurs.
- L'empresa ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques pel transport de cada tipologia de residus, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents.
- L'horari el qual no es podrà realitzar el servei serà entre les 8:45 i les 9:15 i entre les 13:45 i les 14:15 per tal d'evitar embossaments.

1.5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de complir els següents punts:

- o S'haurà d'adaptar a la informació continguda en el present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
 - o No podrà subcontractar, cedir o traspassar en cap forma els drets i obligacions d'aquest contracte sense l'autorització de l'Ajuntament, excepte en el cas del transport dels residus perillosos, així com els subministrament dels sistemes de contenerització específics per aquests.
 - o Haurà d'informar de qualsevol anomalia o incident dels serveis mitjançant la via més ràpida que l'Ajuntament designi.
 - o Serà la responsable dels danys i perjudicis que amb ocasió de la prestació dels serveis o la no prestació dels mateixos, produeixin a tercers i al propi Ajuntament.
 - o Assegurar la seva reparació o substitució en menys de 12 hores laborals després de que s'informi de qualsevol avaria.
 - o Si l'Ajuntament decidís canviar d'ubicació el parc verd existent i s'hagués de deixar de prestar temporalment el servei, l'empresa adjudicatària no tindrà dret a reclamar la part del cost del servei no prestat.
 - o Si l'Ajuntament decideix ubicar en el parc verd altres compactadores o contenidors selectius no previstos en el present plec, aquesta haurà de realitzar el seu buidatge al mateix preu que es fixi en aquesta oferta.
 - o Les operacions de retirada dels contenidors i compactadores s'han de realitzar amb cura a fi i efectes de no barrejar residus i que no quedin residus al terra durant el procés de canvi i buidatge dels recipients d'emmagatzematge de residus i que no es faci mal bé el sòl. En cas que es produeixin vessaments, l'empresa adjudicatària haurà de retirar els residus vessats.
 - o Els contenidors, compactadores i altres residus només es retiraran quan ho autoritzi el personal de l'Ajuntament.
-
- o Disposarà d'un sistema de comunicació que asseguri que pot ser localitzat en qualsevol moment, durant les hores d'obertura del parc verd, davant la urgència de retirada d'algun contenidor.
 - o S'hauran d'adaptar les operacions de canvi de contenidors a l'horari d'obertura del parc verd.

1.5.1. MESURES DE SEGURETAT

L'empresa adjudicatària ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques per a cada tipologia de productes, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents. Aquestes recomanacions s'han de retolar als contenidors quan sigui necessari, de forma entenedora. L'empresa adjudicatària ha d'adquirir els equips de protecció personal i de seguretat necessaris.

1.5.2. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària enviarà tota la informació referent als residus gestionats en el parc verd en format digital i modificable (entrades i sortides, albarans d'entrega) de forma mensual a l'ajuntament de Puigpunyent on hi constarà:

- Matrícula del camió
- Data
- Tipus de residu
- Número d'albarà (ha de correspondre amb l'albarà que s'ha de lliurar a mà el mateix dia que es realitza el transport i buidatge a la planta corresponent obligatòriament a la persona responsable que designi l'ajuntament)
- Pes
- Número d'albarà obtingut a la planta de descàrrega del gestor final.
- Incidències que hagin pogut sorgir al llarg dels serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària queda obligada a preparar quants informes i estudis relacionats amb els diferents serveis d'aquesta contracta que li siguin sol·licitats per part de l'Ajuntament. Igualment, i per defecte, cada any es presentarà una memòria. Aquesta memòria contindrà, com a mínim i a criteri dels STM, el següent detall:

- Desenvolupament del servei: organització, formació, mitjans materials i de control, millores en prestació i execució dels serveis.
- Producció de cada tipus de residu
- Resum de les facturacions
- Número de viatges realitzats de cada tipologia de residu amb la data corresponent

Aquest mateix informe s'adjuntarà, una vegada li hagi donat el vist i plau l'ajuntament, a la factura mensual que ha d'emetre l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament.

1.5.3. TEMPS DE RESPOSTA

El temps de resposta de l'adjudicatari mai excedirà les 48h des de l'avís de recollida.

2. INSTAL·LACIONS I EQUIPS

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar i realitzar el transport fins als gestors autoritzats de com a mínim els següents sistemes de contenerització. A continuació es presenta un llistat orientatiu però no exhaustiu dels contenidors mínims que ha de proveir l'empresa:

TIPUS DE RESIDU	CONTENIDOR
Envasos lleugers	Compactadora de com a mínim 18 m3
Paper i cartró	Compactadora de com a mínim 18 m3
Rebuig	Compactadora de com a mínim 18 m3
Envasos de vidre	Barca de 11m3
Matèria Orgànica	3 Contenidors de 120L
Tònens, cintes i cartutxos impressora	Bidó de com a mínim 220l
Dissolvents no halogenats	Bidó de com a mínim 220l
Dissolvents halogenats	Bidó de com a mínim 220l
Productes químics no identificats	Bidó de com a mínim 220l
Restes de pintura i vernís	Bidó de com a mínim 220l
Envasos contaminats metàl·lics	Saca amb suport d'1 m3
Envasos contaminats plàstics	Saca amb suport d'1 m3
Radiografies	Contenedor específic a proposta del licitador
Medicaments caducats	Contenedor de SIGRE
Voluminosos	Caixa de 28m3
Poda i jardineria*	Caixa de 28m3
Ferralla*	Caixa de 28m3
Metalls no fèrrics (alumini)	Caixa de 5m3
Metalls no fèrrics (acer Inox)	Caixa de 5m3
Bombones de gas	Gàbies de 2 m3
Bateries de plom	Contenedor d'1 m3
Fluorescents	Contenedor específic del SIG
Electrodomèstics de línia blanca amb CFC	Caixa de 28m3
Electrodomèstics de línia blanca sense CFC	Caixa de 28m3
Electrodomèstics de línia marró	Gàbia de 2m3
Oli vegetal	Contenedor de 700 l
Oli mineral	Contenedor de 700 l
Vidre pla	Caixa de 5m3

*No es realitzaran els canvis de les caixes de 28m3 de ferralla, restes de poda. En el seu lloc l'empresa adjudicatària recollirà aquests residus mitjançant vehicles equipats amb grua i pop.

Així els contenidors que s'hauran de subministrar en caràcter de lloguer serà els següents:

Tipus de contenidor	Num de contenidors
Contenidors de 120L	3
Barca de 11m3	1
Bidó de com a mínim 240l	5
Caixa de 28m3	3
Compactadora de com a mínim 18 m3	3
Contenedor d'1 m3	1
Contenedor de 28m3	2
Contenedor de SIGRE	1
Contenedor específic del SIG	1
Gàbia de 2m3	2
Saca amb suport d'1 m3	2
Caixa de 5m	3
Contenedor de 700 l	2
Total general	30

2.1. CARACTERÍSTIQUES DELS SISTEMES DE CONTENERITZACIÓ

Els sistemes de contenerització han de complir amb les següents característiques mínimes:

- Han de ser resistents als productes químics, a la putrefacció, a les gelades i a la calor. Han de permetre la incorporació de sistemes d'identificació.
 - Els contenidors metàl·lics hauran d'estar correctament pintats i no podran presentar cops estructurals, els sistemes de tancament hauran de funcionar correctament i restaran engraixats per a que sigui fàcil l'obertura i el tancament dels mateixos.
 - Els bidons i contenidors de plàstic hauran de ser hermètics i disposar de tapa.
 - Els contenidors per a l'oli tant vegetal com mineral hauran de disposar d'un sistema de prefiltratge de residus sòlids.
 - Les saques de ràfia disposaran d'un doble saca (bossa de plàstic interior).
 - l'altura de la barca pels envasos de vidre ha de permetre que els operaris puguin buidar còmodament el vidre al seu interior.
-
- Per a poder realitzar un ompliment complet dels contenidors, l'empresa adjudicatària facilitarà una escala mòbil per tal de facilitar als veïns la deposició dels residus dins les caixes. Aquesta escala haurà de complir amb els sistemes de seguretat necessaris, a més de tenir les següents característiques tècniques:
 - La inclinació dels esglaons serà de com a màxim 45º
 - L'amplada mínima serà de 80cm
 - Els esglaons seran de 24 cm de profunditat.
 - La plataforma superior serà de 60 cm de longitud com a a mínim amb barana en els tres costats de 1 metre d'altura.
 - L'altura de la plataforma serà d'1,5 metres com a mínim.

Pel transport dels contenidors més petits els rendiments equivalents seran els següents:

- 6 saques de 1m³ per viatge amb un mínim de 4 saques per viatge
- 32 contenidors de 120l per viatge amb un mínim de 5 contenidors per viatge
- 16 Bidons de 220l per viatge amb un mínim de 5 bidons per viatge
- 6 contenidors de 1m³ per viatge amb un mínim de 3 contenidors per viatge

Si es realitzen viatges amb menys contenidors que el mínim anteriorment estipulat el cost del viatge es reduirà proporcionalment.

2.1.1. CARTELLERIA

Tots els contenidors, compactadores, caixes o altre tipus de recipient que contengui residus, es retolarà amb caràcter visible que permetin als ciutadans identificar quin residu es pot dipositar a cada un d'ells.

L'empresa adjudicatària, una vegada formalitzat el contracte i abans de l'inici de la prestació efectiva dels serveis objecte del contracte, presentarà una proposta prèvia del disseny de la cartelleria que es trobarà al Parc Verd, que serà posteriorment revisada i aprovada per part de l'ajuntament en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte. No obstant això, l'estat de la mateixa es revisarà i reposarà completament, si es considera necessari per part dels serveis tècnics municipals, una vegada cada any.

En cas que hi hagi desperfectes en la cartellera o l'ajuntament ho trobi adient, l'empresa adjudicatària se'n haurà de fer càrrec.

El suport de la cartelleria haurà de permetre poder fer els canvis de contenidor sense que això afecti al cartell, per tant haurà de preveure un sistema de suport diferent per a cada tipus de contenidor.

2.2. MITJANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.2.1. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària ha de preveure que l'Ajuntament no disposa actualment de vehicles i maquinària propis per al desenvolupament del servei. Per tant, l'empresa haurà d'aportar els recursos materials necessaris per a garantir la prestació del servei a l'inici del contracte.

L'empresa adjudicatària disposarà del suficient parc de material mòbil propi de retén que posarà, sense càrrec addicional, al servei de la contracta en el cas d'avaria o manteniment del material adscrit i en substitució d'aquest mentre durin les operacions de taller.

2.3. VEHICLES

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, a l'inici i durant tota la vigència del contracte, dels vehicles necessaris per a la prestació del servei, tal que el servei pugui realitzar-se sense cap dificultat.

2.3.1. REQUERIMENTS TÈCNICS BÀSICS

Adjunt a la seva memòria els licitadors hauran d'especificar clarament la documentació i informació tècnica dels vehicles que preveuen aportar a l'execució del contracte, tenint en compte les següents prescripcions:

- Compliment de les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.
- Caldrà acreditar que la maquinària compleix amb les normatives UNE-EN 840, UNE-EN 15132 i UNE-EN 1501.
- Diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles. L'empresa adjudicatària farà lliurament al l'Ajuntament, d'una còpia de l'informe de la Inspecció Tècnica de Vehicles per a cada vehicle que hagi passat la corresponent revisió.

2.3.2. NIVELLS D'EMISSIONS DE LA MAQUINÀRIA EMPRADA.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els valors d'emissions d'acord amb la normativa 2005/55/CE de 28 de setembre relativa a l'aproximació de les legislacions dels Estats membres en relació a les mesures que cal adoptar envers l'emissió de gasos i partícules contaminats procedents dels motors d'encesa per compressió i destinats a la propulsió de vehicles, que fa a emissions de CO, HC i NOx en g/ Kwh, per a cada tipus de maquinària o equip mòbil.

Per tal de poder valorar aquests nivell d'emissions es presentarà una taula resum en la que s'especificaran les tones de CO2 equivalents emeses a l'atmosfera per a cada un dels vehicles i maquinària durant 24 hores de funcionament.

2.3.3. MANTENIMENT DELS VEHICLES

L'ajuntament no se'n fa responsable davant d'accidents que puguin patir els equips i que impedeixin la seva continuació en servei. Per aquest motiu, si qualsevol equip és declarat sinistre total degut a un accident i no existeixi compensació per part de la companyia d'assegurances del vehicle, l'ajuntament no en serà responsable, i per tant exigirà a l'empresa adjudicatària la reposició del vehicle sense dret a compensacions addicionals. Arribat el cas, el no compliment d'aquest precepte per part de l'empresa adjudicatària pot arribar a comportar el rescat del servei per part de l'ajuntament.

ANNEX I REGLAMENT DEL PARC VERD

TITOL I OBJECTE, ÀMBIT, OBJECTIUS , DEFINICIONS, COMPETÈNCIES.

Article 1. Objecte i àmbit.

Aquest reglament pretén regular el bon ús per part de la ciutadania de la instal·lació definida en el present document com a Parc Verd situada al carrer de Sa Vela, S/N.

Article 2. Objectius.

1. Els objectius del present reglament són:

- o Definir els aspectes generals relacionats amb l'ús del Parc Verd i fomentar la seva utilització i bon funcionament.
- o Fomentar la reducció, reutilització i el reciclatge del màxim percentatge dels residus domèstics.
- o Assolir els màxims nivells de qualitat en les fraccions dipositades, reduint al mínim la presència de materials impropis.
- o Prevenir els abocaments incontrolats en zones rurals.
- o Millorar la gestió dels residus urbans, en compliment i en adaptació al que s'estableix en la revisió del Pla Director Sectorial per a la Gestió dels Residus Urbans de Mallorca (PDSGRUM) publicada al BOIB núm. 35, de 09 de març de 2006.

Article 3. Definicions.

o Residu: qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor rebutgi o tengui la intenció o la obligació de rebutjar.

o Residu domèstic: residus generats en les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars als anteriors generats en serveis i indústries. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que se generen en les llars d'aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles i estris així com els residus i enderrocs procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tendran consideració de residus domèstics els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

o Residu Perillós: residu que presenta una o vàries de las característiques perilloses enumerades en l'annex III de la Llei 22/2011, BOE 181 de 28 de Juliol, de residus i sòls contaminats., i aquell que pugui aprovar el Govern de conformitat amb l'establert en la normativa europea o en els convenis internacionals dels que Espanya sigui part, així com els recipients i envasos que els hagin contingut.

o Parc Verd: instal·lació vigilada, equipada i condicionada amb uns requisits adients que permet la recollida selectiva de residus d'origen domèstic, perillosos i no perillosos, que no són objecte de recollida domiciliària, alhora que pot actuar com a servei de suport per aquelles fraccions que sí disposen de recollida municipal.

o Contenedors: són els recipients destinats al dipòsit temporal dels residus.

o Usuari: dit de qui té dret de fer servei d'una cosa o instal·lació.

Article 4. Competències municipals

o Responsabilitzar-se de l'adequació de la instal·lació i de la gestió dels residus que s'hi dipositen, aportant els recursos materials i humans necessaris a l'efecte.

o Complir i fer complir les condicions mínimes de funcionament, de seguretat i prevenció al Parc Verd.

o Realitzar la gestió dels residus conforme a la normativa específica aplicable, atenent als sistemes i tractaments prevists als corresponents plans directores sectorials.

o Els residus recollits són propietat de l'Ajuntament . Els objectes de valor que es puguin trobar han de ser dipositats a l'Ajuntament

Article 6. Residus admesos i mode de presentació

El llistat de residus acceptats pot sofrir variacions en funció de les possibilitats de gestió de l'ajuntament. En aquest sentit cal que l'usuari presti atenció a les indicacions que es facin a través del personal o altres canals d'informació habituals com cartells, bans, e-mails, etc.

- o **Residus perillosos:** Productes de neteja tòxics, dissolvents químics, pintures, coles i adhesius, vernissos, productes tractadors de la fusta, materials bruts de productes químics, restes de fitosanitaris, i altres productes químics obsolets o caducats així com tots els envasos contaminats que els hagin contingut.

Cal presentar-los tapats i sense que tinguin possibilitats d'escampar-se fora dels recipients destinats a acollir-los.

- o **Residus de recollida domiciliària:** Paper i cartró, envasos de vidre, envasos, rebuig i matèria orgànica.

S'han de dipositar dins els corresponents contenidors o compactadors. El paper, el vidre i la matèria orgànica s'han de deixar sense bossa de plàstic. En el cas de la fracció orgànica s'ha de deixar segons les especificacions que vagi fent l'ajuntament.

- o **Residus d'aparells elèctrics i electrònics de totes les gammes.** S'han de dipositar amb cura dins el contenidor de manera que no s'espenyin. La segregació de les fraccions es determinarà en funció de les necessitats del gestor autoritzat. S'inclouen els residus informàtics.
- o **Fluorescents i altres lluminàries.** S'ha de procurar no rompre-los.
- o **Restes de poda.** Només es permet l'entrada de 5 bosses de poda (300 litres) per usuari i setmana.
 - o Residus radioactius.
 - o Enderrocs
 - o Residus explosius.
 - o Qualsevol tipus de vehicle matriculat.
 - o Residus industrials i aquells procedents de generadors no autoritzats.
 - o Qualsevol altre residu que es pot considerar perillós i/o inadequat pel seu emmagatzematge al parc verd.

En general els residus s'han de presentar en les quantitats que es produeixen habitualment en un habitatge. Si s'han emmagatzemat residus durant un temps o bé es vol aportar una gran quantitat de material per renovació de mobiliari o mudança, és obligatori contractar els serveis d'un gestor de residus.

Article 8. Limitacions d'accés (targeta, pes màxim, horaris)

Per entrar al parc verd s'ha de disposar de la targeta d'usuari que es pot obtenir a les oficines municipals. És obligatori utilitzar el lector d'entrada tot i trobar accidentalment la porta oberta. La targeta es pròpia de cada referència cadastral, no es pot cedir a persones d'una referència diferent.

L'accés al parc verd estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i altres vehicles autoritzats per l'ajuntament.

Els horaris del parc verd seran variables en funció de l'època de l'any i l'evolució de l'afluència de visitants. Els horaris podran ser modificats amb previ avís per part de l'ajuntament, mitjançant un ban, mail o bé als cartells del parc verd.

Article 9. Extracció i manipulació de materials per a la reutilització

Els usuaris particulars podran extreure materials del parc verd per a ús propi. Els usuaris tendran l'obligació de retornar-los a la instal·lació una vegada se'ls hagi acabat la seva vida útil.

En cap cas es poden treure residus perillosos ni residus d'aparells elèctrics i electrònics.

En cap cas es pot treure cap tipus de residu dels compactadors.

Els usuaris professionals no podran extreure residus del parc verd sense prèvia autorització de l'ajuntament.

No està permès manipular, desballestar o transformar residus al Parc Verd.

Article 11. sistema de vigilància i acompanyament

El Parc Verd compta amb diversos sistemes de control dels usuaris.

1. Càmeres de videovigilància: tant el parc verd com el seu perímetre estarà vigilat amb càmeres per tal de detectar els possibles infractors de les normes que recull aquest reglament.
2. Personal municipal o voluntari. Les tasques a realitzar per part del personal del Parc Verd són les següents:
 1. Atendre als ciutadans i resoldre els seus dubtes quant a la separació dels residus en base a les directives tècniques de l'ajuntament.
 2. Acompanyar als ciutadans en el dipòsit dels residus segons les tipologies de contenidors o altres separacions establertes en el recinte.
 3. Anotar les incidències i dubtes sense resoldre i comentar-les amb el personal tècnic de l'ajuntament.
 4. Vetllar perquè el parc verd estigui ordenat i net.

Article 12. Operacions de transport dels residus.

El transport dels residus serà realitzat per gestors autoritzats.

El personal del parc verd haurà de planificar i coordinar els terminis pel buidat de contenidors i operacions de retirada dels residus recollits, per tal de mantenir les instal·lacions i equipaments en totes les condicions aptes pel seu bon funcionament.

Les empreses gestores hauran de respondre amb prestesa i en base a les clàusules que marquin els seus contractes per tal de no mantenir els contenidors saturats.

Les empreses transportistes hauran de lliurar els albarans al vigilant del Parc Verd i lliurar mensualment per correu electrònic a l'ajuntament i en format compatible i modificable un informe amb els transports fets a on hi constarà:

1. Matrícula del camió
2. Data i hora
3. Tipus de residu
4. Número d'albarà (ha de correspondre amb l'albarà que s'ha de lliurar obligatòriament a l'operari del parc verd)
5. Pes

El transport dels residus es realitzarà, en tots els casos, complint les mesures de prevenció de riscos i accidents que hi escaigui i complint la normativa específica que pertoqui sobre transport de residus sense posar en perill la salut humana ni perjudicar el medi ambient en general.

No es sobrepassaran les capacitats màximes dels contenidors, ni els terminis màxims d'emmagatzematge legalment establerts, en especial pel cas dels residus perillosos.

TITOL III RÈGIM SANCIONADOR

Article 13. Responsabilitat administrativa i règim sancionador.

En tot el que es refereix a l'incompliment del que es regula en la present norma, s'aplicarà la responsabilitat administrativa i règim sancionador regulats per l'ordenança municipal de residus (BOIB núm. 80 de 7 de Juny de 2003) i per les disposicions regulades a la Llei 22/2011, BOE 181 de 28 de Juliol, de residus i sòls contaminats.

ANNEX II DADES DE PRODUCCIÓ DEL PUNT VERD DURANT L'ANY 2017

Residus	Num de viatges	Suma de Tn
Residuos solidos urbanos	50	236,82
Residuo envases contaminados plasticos - LER: 150110	7	0,541
Residuo envases de aerosoles vacios - LER: 150111		0,085
Residuo extintores/bombonas vacios - LER: 160505	1	0,045
Residuo filtros aceite - LER: 160107	1	1
Residuo neumaticos fuera de uso - LER: 160103	2	0,021
Residuo poda en rama - LER: 200201	22	67,58
Residuo radiografias - LER: 090107	1	0,006
Residuo raee fr1 con cfc doméstico - LER: 200123*-11*		4,46
Residuo raee fr3 fluorescentes domestico - LER: 200121*-31	4	0,161
Residuo raee fr4 grandes doméstico - LER: 200136-42		6,605
Residuo raee fr5 pequeños doméstico - LER: 200135*-51		5,782
Residuo residuos de construcción y demolición - LER: 170107		0,7
Residuo residuos voluminosos (origen industrial) - LER: 200307	24	51,406
Residuo restos de pintura y barniz - LER: 080111		2,76
Residuo toner, cintas y cartuchos de impresora - LER: 080317		0,038
Acumuladores de ni-cd - LER: 160602		0,202
Envases contaminados metalicos - LER: 150110		0,09
Envasos de vidre	34	73,83
Envasos lleugers	47	64,74
Paper i cartó	24	51,08
RAEE fr2 monitores y pantallas doméstico - LER: 200135*-21	2	1,346
Reactivos de laboratorio (bidón 60l o garrafa) - LER: 160506		0,068
Residuo ACEITE MINERAL - LER: 130205	1	0,4
Residuo HIERRO - LER: 170405	13	21,34
Residuo PLOMO BATERIAS - LER: 160601	1	0,801
(En blanco)		
Total general	234	591,907

Per part d'aquest Ajuntament i per unanimitat es va acordar:

Primer.- Aprovar els esmentats Plecs

Segon.- Obrir el corresponent procés de contractació mitjançant la seva tramitació legal

7.- Precs i preguntes.

Per part del Senyor Batle, es dona compte que en relació a l'escrit remés a la Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat pel qual es remetien signatures de veïnats del poble sol·licitant que la línia 140 recuperés el seu antic recorregut dintre Puigpunyent, per part de l'esmentada Conselleria s'ha remés, en data 17 de juliol de 2018 contestació a aquest Ajuntament que diu:

En resposta al seu escrit, rebut per part del Consorci de Transports de Mallorca en data 11 de maig de 2018 (RE 708/2018), mitjançant el qual ens remet signatures sol·licitant que la línia 140 recuperi el recorregut d'abans de dia 1 de desembre de 2017, per la present se us informa del següent:

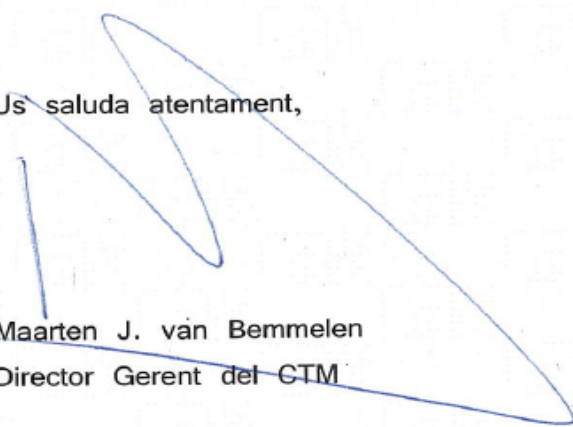
La modificació que va entrar en vigor el passat 1 de desembre de 2017 va consistir en 2 mesures que es complementen:

- D'una banda, la simplificació d'itinerari i, en conseqüència, la reducció en el temps de recorregut va anar en línia amb l'objectiu específic 1 del Pla Insular de Serveis de Transport Regular de Viatgers per Carretera de Mallorca (PISTRVC), que estableix "reduir la diferència de temps de trajecte entre cotxe i bus".
- D'altra banda, la reducció en el temps total de recorregut va posar a disposició del servei recursos addicionals de conducció que es varen traduir en bona part en l'augment de l'oferta, que va passar de 7 anades i 6 tornades a 9 anades i tornades en dia feiner; i de 3 anades i tornades a 5 anades i tornades en caps de setmana i festius.

Per tot això, voldriem posar de relleu que una mesura d'acceptació d'aquestes mesures per part dels usuaris del transport públic de Puigpunyent no és altra que l'increment de la demanda experimentat des del passat 1 de desembre de 2017, i que, segons les darreres dades disponibles, assoleix el 12,4% (increment calculat de comparar el nombre de viatgers corresponents al període comprès entre gener i juny de 2017 i el nombre de viatgers corresponents al mateix període de l'any 2018).

És per tant que us he d'informar que a dia d'avui no és possible allargar l'itinerari actual de la línia 140 per Puigpunyent, en el benentès que fer-ho comprometria l'assoliment dels nostres objectius, que no són altres que millorar l'oferta de servei per en definitiva, afavorir el major nombre possible d'usuaris del transport públic.

Us saluda atentament,



Maarten J. van Bemmelen
Director Gerent del CTM

Per part del Senyor Toni Marí del grup PSIB-PSOE es manifesta que té coneixement de que prest haurà una nova licitació del contracte

La Senyora María Martorell del mateix grup intervé i diu que el Bus deixa molt de fums i gasi la Senyora Aina Matas que té constància de que la conducció de vegades es un poc temerària

El Senyor Toni Marí del grup PSIB-PSOE demana com es troba la tramitació de la modificació puntual de les NNSS , a lo que li contesta el Senyor Batle de que s'ha de subsanar un defecte de procediment que en breus dates es solventará

I no havent més assumptes a tractar, el Sr. Batle aixeca la sessió essent les vint-i-una hores i trenta minuts de la qual s'estén la present acta que autoritza i signa amb mi, el Secretari Interventor en funcions, la qual cosa certifico.

El Batle
Gabriel Ferrà Martorell

La secretària interventora
Margalida Mulet Cañellas